**ДОГОВІР №**

на надання послуг.

М. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Туристична пошта» в особі Генерального директора Марінічева Михаїла Степановича, що діє на підставі статуту (надалі – «Турагент») з одного боку і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що проживає за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата видачі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі - «Уповноважений туристичний агент», з іншої сторони уклали цей договір про наступне

**І . ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ .**

1.1. Цей Договір укладається з метою надання послуг по залученню Клієнтів для придбання туристичних послуг Турагента і регулює взаємини між Турагентом та фізичною особою – Уповноваженим туристичним агентом, з надання послуг Турагенту та / або третім особам (далі - клієнти ), з якими Турагент укладає відповідні договори, на умовах, викладених нижче. Перелік послуг та їх вартість викладені в Додатку № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2. Місцем надання послуг є територія України.

1.3. Термін надання послуг - з моменту укладення між Уповноваженим агентом та Турагентом Договору про надання послуг до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

1.4. Договір вважається укладеним з моменту його підписання сторонами.

**II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Уповноважений агент являється позаштатним працівником Турагента, і діє від його імені та за його дорученням.

2.2. **Обов'язки Уповноваженого агента:**

2.2.1.Уповноважений агент зобов'язується, здійснювати інформаційно – консультаційну діяльність, спрямовану на залучення клієнтів для придбання останніми послуг Турагента.

2.2.2. При залученні потенційного клієнта Уповноважений агент зобов'язується:

2.2.2.1.Ознайомити клієнта з умовами і порядком надання послуг Турагента;

2.2.2.2. Організувати підбір та замовлення від імені Клієнта туристичних продуктів та послуг через систему бронювання Турагента.

2.2.2.3. Після затвердження Клієнтом всіх умов і цін турпослуг, та отримання підтвердження від Турагента, Уповноважений агент зобов'язаний надати Клієнту для підписання договір на туристичне обслуговування та рахунок на оплату замовлених туристичних послуг.

2.2.2.4. Після підписання договору організувати негайну оплату Клієнтом обумовлених договором туристичних послуг шляхом перерахування коштів від імені Клієнта на банківський рахунок Турагента.

2.2.2.5. Отримати від Клієнта пакет документів, необхідних для оформлення закордонних віз і організувати їх негайну передачу забезпеченим порядком (за обумовленими варіантами) менеджерам Турагента.

2.2.2.6. Отримати від Турагента необхідний пакет туристичних документів і організувати його негайну передачу туристу (крім тих випадків, коли пакет документів можна вручити туристу в аеропорту - без участі Уповноважений агента).

2.2.2.7. За допомогою особистого кабінету в системі бронювання Турагента вести постійний контроль за станом виконання замовлень, сформованих Уповноваженим агентом від імені Клієнта та своєчасно інформувати Турагента про будь-які відхилення в ході виконання цих Замовлень (затримка оплати, документів, віз і т. ін.)

2.2.2.7. Проводити контроль за виконанням з боку Турагента умов договору на туристичне обслуговування, заключного Турагентом з Клієнтом при участі Уповноваженого агента (отримання пакетів документів для туриста, зокрема візових, вчасна перевірка підтвердження чартерних рейсі, тощо).

2.2.3. Використовувати надані Турагентом матеріали виключно з метою виконання зобов'язань за цим Договором. Уповноважений агент зобов'язується не передавати устаткування, бланки та інші надані Турагентом засоби та обладнання іншим особам.

2.2.4. Виконувати індивідуальний план заявок.

2.2.5. Щотижня складати та подавати Турагенту особистий звіт про виконану роботу.

2.2.6. Не розголошувати третім особам конфіденційної інформації, переданої Турагентом Уповноваженому агенту в ході надання послуг.

2.2.6. У разі припинення надання послуг Турагенту, Уповноважений агент зобов'язується повернути Турагенту надані невикористані матеріали.

2.3. **Уповноважений агент має право:**

2.3.1. Отримувати винагороду за надані послуги у розмірах і порядку, передбачених в Додатку № 1 цього Договору.

2.3.2. Звертатися до Турагента за консультацією з усіх питань, які виникають у Уповноважений агента в процесі виконання завдань обумовлених даним договором .

2.4. **Обов'язки Турагента:**

2.4.1. Забезпечення виконання замовлених і оплачених Клієнтом туристичних послуг.

2.4.2. Своєчасно забезпечувати Уповноваженого агента необхідними інформаційними ресурсами , рекламними матеріалами, бланками документів, необхідними для надання послуг.

2.4.3. Проведення навчально - консультативної роботи з Уповноваженим агентом (у т.ч. надання прямих консультацій з будь-якого питання туристичної діяльності , які виникають у Уповноважений агента в процесі роботи).

2.4.4. Ведення обліку виконаних робіт і виплата Уповноважений агенту винагороди у розмірі та порядку, передбаченому розділом ІІІ даного Договору

2.5. **Турагент має право:**

2.5.1. Отримувати від Уповноважений агента документи, а також відомості , зібрані Уповноважений агентом у відношенні клієнтів при оформленні пакету документів , необхідних для отримання туристичних послуг.

2.5.2. У будь-який час здійснювати перевірку надання послуг Уповноваженим агентом .

2.5.3. У разі порушення Уповноваженим агентом зобов'язань , встановлених цим Договором , розірвати в односторонньому порядку Договір в частині надання послуг Турагенту / третім особам шляхом направлення Уповноважений агенту повідомлення із зазначенням дати розірвання.

**ІІІ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. За надання послуг, передбачених п. 1.1 цього Договору, Турагент виплачує Уповноваженому агенту винагороду, у розмірі, передбаченому у Додатку № 1 цього Договору, за кожну послугу, надану Турагентом Клієнтові (послуга вважається наданою після відбуття Клієнта у відповідний тур), залученому Уповноваженим агентом. Винагорода при виплаті підлягає оподаткуванню відповідно до чинного Законодавства. Нарахування та виплата обов’язкових податків на винагороду уповноваженого агента, а саме ЄСВ та прибутковий податок, проводиться Турагентом за свій рахунок.

3.2. Виплата винагороди здійснюється щомісяця, по результатам роботи за попередній місяць в готівковій або безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Уповноважений агента, відкритий до зарплатної пластиковій картці отриманої Уповноваженим агентом.

3.3. Факт надання послуг підтверджується Актом виконаних послуг, який складається уповноваженою особою Турагента і погогоджується з Уповноваженим агентом.

3.4. У разі дострокового припинення / розірвання договору в частині надання послуг Турагенту / третім особам, Турагент виплачує Уповноважений агенту винагороду за фактом наданих послуг на момент розірвання.

**IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Сторони несуть майнову відповідальність у повному розмірі шкоди, заподіяної з її вини іншій стороні, відповідно до чинного законодавства України .

4.2. Уповноважений агент несе повну матеріальну відповідальність за матеріальні цінності, передані йому Турагентом, а також отримані від Клієнта для передачі Турагенту (грошові кошти, документи, обладнання, тощо).

4.3. За незаконне збирання з метою використання та розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю, Уповноважений агент може бути притягнутий до кримінальної відповідальності (ст. 231-232 Кримінального кодексу України).

**V. ІНШІ УМОВИ.**

5.1. Кожна з сторін має право в односторонньому порядку розірвати Договір в частині надання послуг Турагенту / третім особам, у письмовій формі попередивши іншу сторону не пізніше, ніж за 20 днів до моменту припинення надання послуг.

5.2. При цьому сторони повинні виконати свої обов'язки по взаєморозрахунках в повному обсязі.

5.3. У разі дострокового розірвання Договору у частині надання послуг Турагенту / третім особам, зобов'язання сторін припиняються з дня, зазначеного в повідомленні про розірвання.

5.4. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, сторони керуються чинним законодавством.

5.5. В даний договір в разі необхідності можуть вноситись зміні шляхом його перепідписання сторонами.

**VI. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **УПОВНОВАЖЕНИЙ АГЕНТ**  **П.І.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серія \_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ким і коли виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  інд. код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактний тел.  E-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ТУРАГЕНТ**  **ТОВ «Туристична пошта»**  03124, Україна, м. Київ,  вул. Героїв Севастополя, буд. 13 а, кв. 46,  Код ЄДРПОУ 33750391  р/с 26006053123020  в Київській філії ПАТ КБ «Приватбанк»  МФО 321842  **Генеральний директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. **Марінічев** |

Додаток №1

До договору надання послуг № від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року.

**Винагорода Уповноваженого агента за надання послуг Турагентові**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва послуг | База розрахунку винагороди | Розмір винагороди |
| Замовлення туристичних послуг та туристичних продуктів від імені Клієнта. | Агентська комісія від туроператора чи іншого постачальника послуг | 50% |
| Замовлення авіаквитків від імені Клієнта. | Сервісний збір | 50% |
| Направлення Клієнта до менеджерів «Туристичної пошти» з обробленням замовлення без участі Уповноваженого агента. | Агентська комісія від туроператора чи іншого постачальника послуг або сервісний збір. | 10% |
| Опрацювання замовлення Клієнта менеджерами «Туристичної пошти» з частковою участю Уповноваженого агента. | Агентська комісія від туроператора чи іншого постачальника послуг або сервісний збір. | 25% |

|  |  |
| --- | --- |
| **УПОВНОВАЖЕНИЙ АГЕНТ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ТУРАГЕНТ**  **Генеральний директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. **Марінічев** |